



Oslo

# KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV VARER

**mellom**

Oslo kommune v/ Vann- og avløpsetaten

.....  
(«Oppdragsgiver»)

**og**

.....  
(«Leverandør»)

Organisasjonsnr.....

**om**

Kjøp av elektrisk varebil med nyttelast minimum  
1350 kg + opsjon på tilsvarende varebil

.....

## Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
1 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2).....	3
2 Leveransen.....	3
2.1 Varer.....	3
2.2 Sideforpliktelser.....	3
3 Leveringstid og -sted (standardvilkårene pkt. 4.2).....	4
4 Leveringsklausuler (standardvilkårene pkt. 4.3.1).....	4
5 Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 7).....	4
5.1 Pris.....	4
5.2 Faktura.....	4
Fakturaadresse.....	4
Krav til faktura ved uenighet.....	5
5.3 Prisregulering (standardvilkårene pkt. 7.2).....	5
6 Leverandørens garanti/absolutt reklamasjonsfrist (standardvilkårene pkt. 8.3).....	5
6.1 Utvidet garanti.....	5
7 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser.....	5
7.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
7.2 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto.....	7
7.3 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser.....	7
7.4 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede.....	8
8 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.....	9
8.1 Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering.....	9
8.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen.....	10
8.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.....	11

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

## 1 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

Oppdragsgivers representant er etatsdirektør. Navnet på oppdragsgivers representant tas ikke inn i kontrakten. Alle henvendelser som angår kontrakten rettes til oppdragsgivers daglige kontaktperson for kontrakten:

Oppdragsgiver daglige kontaktperson

<b>Navn</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-post</b>	

Leverandørens representant og daglige kontaktperson

<b>Navn</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-post</b>	

## 2 Leveransen

### 2.1 Varer

Hovedleveransen omfatter følgende vare:

Kjøp av 1 stk. varebil med nyttelast minimum 1350 kg.

Se vedlegg 3.1 – Kravspesifikasjon og utfylt vedlegg 3.2 – Tilbudsskjema og vedlegg 3.3 – Spesifikasjonsskjema for informasjon om spesifikasjoner og krav.

#### **Opsjon på tilsvarende varebil:**

Kjøp av 1 stk. varebil med nyttelast minimum 1350 kg. Dersom VAV ønsker å innløse denne opsjonen, må VAV ha innløst denne opsjonen innen utløpet av 2027.

### 2.2 Sideforpliktelser

Leveransen omfatter følgende sideforpliktelser:

Service og reparasjon på tilbudt varebil, se vedlegg 3.1 – Kravspesifikasjon og utfylt vedlegg 3.2 - Tilbudsskjema.

Reparasjonsavtaler er beregnet for en 8 års periode og trer i kraft etter at bilen er levert til VAV.

Tilsvarende serviceavtale vil gjelde ved eventuell innløsning av opsjon på kjøp av tilsvarende varebil.

### 3 Leveringstid og -sted (standardvilkårene pkt. 4.2)

Leveringstid	Leveringstid er senest innen utløpet av Q2 2027. Kan avtales tidligere - følger av leverandørens utfylte vedlegg 3.2 pkt. VII, eller nærmere avtale mellom VAV og leverandør.
Leveringsadresse	Bryn driftstasjon, Tvetenveien 20, 0661 Oslo. <i>Ved behov kan VAV avtale henting av varebil hos leverandør.</i>

#### **Opsjon på tilsvarende varebil:**

Opsjon på tilsvarende varebil har frist for levering til VAV senest innen 6 måneder etter innløsning av opsjonen. Etter overlevering av bilen, må VAV ha to uker på å flytte over utstyr fra innbyttebil til den nye bilen. VAV vil overlevere bilen til innbytte senest innen to uker etter overlevering av bilen.

### 4 Leveringsklausuler (standardvilkårene pkt. 4.3.1)

Følgende leveringsklausul er avtalt: Varebil skal overleveres til ansatt hos VAV.

### 5 Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 7)

#### **5.1 Pris**

Se utfylt vedlegg 3.2 - Tilbudsskjema for priser.

#### **5.2 Faktura**

##### **Fakturaadresse**

Korrekt elektronisk faktura sendes til:

Vann- og avløpsetaten  
Oslo kommune, Fakturasentralen  
Postboks 6532, Etterstad  
0606 OSLO

Fakturaen skal merkes med oppdragsgiver navn og inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Kontraktsnummer
- Ordrenummer (9 siffer) eller ressursnummer (8 tegn)
- Fakturatype
- E-postadresse til fakturautsteder/ leverandør

Utenlandske leverandørfakturaer må i tillegg merkes med:

- IBAN og BIC (swift)-koder
- Opplysninger om betalingsvaluta

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv skal medfølge og være attestert iht. avtalt prosedyre.

### **Krav til faktura ved uenighet**

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom ikke annet er avtalt, forfaller ikke krav på betaling før varen er levert.

## **5.3 Prisregulering (standardvilkårene pkt. 7.2)**

Prisen reguleres slik:

**Varebil med opsjoner samt opsjon på tilsvarende varebil:** Ikke gjenstand for prisregulering. Tilbudte priser er faste.

**Service- og reparasjonsavtale:** Avtalte priser og timepriser på service- og reparasjonsavtale med deler er gjenstand for prisregulering. Prisregulering kan skje årlig i henhold til Konsumprisindeksen (KPI) for siste 12 måneder fra tidspunkt for avtaleinngåelse.

Prisregulering meddeles og begrunnes skriftlig av Leverandør. Regulerte priser skal godkjennes av Oppdragsgiver før de tas i bruk.

## **6 Leverandørens garanti/absolutt reklamasjonsfrist (standardvilkårene pkt. 8.3)**

### **6.1 Utvidet garanti**

For Leverandørens garantiansvar gjelder følgende:

Følger av Vedlegg 3.1 - Kravspesifikasjon og utfylt vedlegg 3.2 - Tilbudsskjema.

Tilsvarende garanti vil gjelde ved eventuell innløsning av opsjon på kjøp av tilsvarende varebil.

## **7 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser**

### **7.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift og turnustillegg og ulempetillegg, obligatorisk tjenstepensjon og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale, skal Leverandøren se hen til allmenngjort eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for medvirkende arbeider som ikke er dårligere enn disse.

Der det ikke finnes allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale for lignende arbeidsområde, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.

Der Leverandøren eller underleverandør tilbyr innkvartering for arbeidere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal Leverandøren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler der disse stiller høyere krav til innkvartering. Leverandøren skal også på forespørsel dokumentere at innkreving av husleie er i henhold til arbeidsmiljøloven og husleieloven.

Leverandøren skal på forespørsel vederlagsfritt dokumentere at krav som følger av denne bestemmelsen er oppfylt. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timeliste, arbeiderens CV og arbeidsgiverens bankutskrift.

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å føre timelister. Timelistene skal minimum vise dato og klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt, varighet på lovpålagte pauser, og det totale antall arbeidede timer per dag og per uke. Det skal fremgå tydelig hvilke oppdrag timene gjelder for.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere skriftlig avtale om trekk i lønn, gjennomsnittsberegning av arbeidstid og arbeidsplan.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at

pliktene etter denne bestemmelsen overholdes. Personvern skal ivaretas ved kontroll. Leverandøren skal for øvrig overholde den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov. Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp på opptil to ganger uberettiget besparelse frem til forholdet er rettet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren. Beløpet skal ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen, uavhengig av om Leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **7.2 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto**

Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeider som medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til den enkelte arbeidets bankkonto uten kostnader for arbeideren.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **7.3 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser**

Leverandøren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle

underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver. Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Leverandøren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å ilegge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Leverandøren eller underleverandør.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.

Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

#### **7.4 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede**

Leverandøren kan maksimalt benytte [ett ledd] underleverandører i vertikal kjede. Innleie regnes som ett ledd. Med innleie menes både innleie fra produksjonsbedrift og bemanningsforetak.

Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Det skal ikke brukes flere ledd underleverer enn nødvendig, og ikke i større utstrekning enn det som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning

og risiko eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 8 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

### 8.1 Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

#### **Leverandøren skal senest innen kontraktsignering:**

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som minimum ha:
  - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
  - Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/ underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt.
  - Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt Oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
  - IV. Menneskerettigheter
  - V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
  - VI. Miljøvern
  - VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing

- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- Internasjonal humanitærrett inkludert Genèvekonvensjonene. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal tilby varer eller tjenester fra leverandører som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon.
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
  - Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
  - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
  - Forbud mot barnarbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
  - Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
  - Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

## 8.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser

- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med Oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:
  - Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
  - Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten
  - Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

### **8.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv**

Ved brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan Oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
  - Gebyr på kr 1 500 per hverdag inntil forholdet er rettet
  - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for Leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd

- Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for Oppdragsgiver
- Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve

\*\*\*\*\*

*Signeres elektronisk*